СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
идеологической работы,
культуры и по делам молодёжи
Лельчицкого райисполкома
_____Н.Ф. Гавриловец
«___»_____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
«Лельчицкий территориальный
центр социального
обслуживания населения»
_____Л.Н. Андриевская
«___»_____ 2023 г.

ПЛАН
организации идеологической работы в трудовом коллективе учреждения «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания населения» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятие	Дата выполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационно-идеологическая работа			
1.1.	Обсуждение плана по организации идеологической работы в учреждении «Лельчицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) на 2023 год	Январь	Андриевская Л.Н., директор; Некрашевич А.А., заместитель директора (далее – зам. директора)
1.2.	Проведение собраний, совещаний по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти, местных органов власти	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Некрашевич А.А., зам. директора; Волынец Т.Н., ведущий юрисконсульт (далее – юрисконсульт)
1.3.	Доведение до членов трудового коллектива информации о социально-экономическом развитии Республики Беларусь, Гомельской области, района	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; Волынец Т.Н., юрисконсульт; заведующие отделениями
1.4.	Разъяснение среди членов трудового коллектива основ идеологии белорусского государства	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора

1.5.	Организация исполнения и информационно-идеологического обеспечения: - республиканской программы мероприятий по проведению в Республике Беларусь Года мира и созидания; - ежегодного Послания Президента Республики Беларусь А.Г. Лукашенко к белорусскому народу и Национальному собранию; - Директивы Президента Республики Беларусь № 1 от 11 марта 2004 года «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - Директивы Президента Республики Беларусь №2 от 27 декабря 2006 года «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата»; - Директивы Президента Республики Беларусь №3 от 14 июня 2007 года «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»; - Директивы Президента Республики Беларусь №4 от 31 декабря 2010 года «О развитии предпринимательской инициативы и стимулирования деловой активности в Республике Беларусь»; - Декрета Президента Республики Беларусь №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; Волынец Т.Н., юрисконсульт; заведующие отделениями
1.6.	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию идеологической работы в трудовом коллективе	Февраль	Некрашевич А.А., зам. директора
1.7.	Участие в районных, областных, республиканских субботниках	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора
1.8.	Своевременное отражение на информационных стендах хода реализации целевых и отраслевых прогнозных показателей социально-экономического развития, выполнения Директив Главы государства, государственных и отраслевых программ	По мере обновления информации	Некрашевич А.А., зам. директора
1.9.	Организация проведения собраний в трудовом коллективе с участием представителей РОВД, РОЧС, работников здравоохранения, прокуратуры и др.	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора

1.10.	Организация работы по благоустройству территории	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями, Швед Н.К., завхоз
1.11.	Организация и анализ проведения ведомственной и индивидуальной подписки на республиканские, областные и районные периодические издания	Ежеквартально	Неркашевич А.А., зам. директора
1.12.	Участие в семинарах, совещаниях, учебах по организации идеологической работы в трудовом коллективе	В течение года	Неркашевич А.А., зам. директора
1.13.	Изучение общественного мнения членов трудового коллектива путем анкетирования (опроса) по социальным вопросам	1 раз в год	Некрашевич А.А., зам. директора
1.14.	Подготовка и направление в вышестоящие органы госуправления аналитических информационно-справочных материалов по информационно-идеологической работе	В установленные сроки	Некрашевич А.А., зам. директора
1.15.	Участие работников учреждения в семинарах и иных мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями и органами управления	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями
2. Информационно-пропагандистская работа в трудовом коллективе			
2.1.	Оперативное информирование членов трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране, разъяснение внутренней и внешней политики государства	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Некрашевич А.А., зам. директора
2.2.	Организация и проведение встреч с информационно-пропагандистской группой райисполкома, районного Совета депутатов и иных вышестоящих органов государственного управления с трудовым коллективом	Согласно графику	Некрашевич А.А., зам. директора
2.3.	Организация и проведение единых дней информирования в учреждении	третий четверг месяца	Некрашевич А.А., зам. директора
3. Рекламно-информационная работа			
3.1.	Размещение в СМИ, на официальном сайте учреждения, в группах в социальных сетях материалов о деятельности учреждения и ее работников	Ежеквартально	Некрашевич А.А., зам. директора
3.2.	Регулярное наполнение актуальной информацией новостной ленты официального сайта учреждения, групп и страниц в социальных сетях	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями

3.3.	Изготовление буклетов, брошюр, памяток о деятельности учреждения	Постоянно	Некрашевич А.А., заведующие отделениями
4. Идеологическое обеспечение общественно-политических мероприятий, государственных, профессиональных, культурно-массовых праздников, значимых для региона дат и событий			
4.1.	Реализация плана мероприятий учреждения, посвященных Году мира и созидания	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; председатели первичных общественных объединений учреждения
4.2.	Подготовка и участие в городских торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора
4.3.	Приобщение работников учреждения к культуре страны, а также ознакомление с культурами других стран	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора
4.4.	Организация проведения Дня работников социальной защиты Республики Беларусь	5 января	Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., председатель профсоюзного комитета (далее – председатель профкома)
4.5.	Подготовка и проведение в коллективе мероприятий, посвященных государственным, районным, профессиональным праздникам, памятным и знаменательным датам: - День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков; - Интеллектуально-развлекательная игра «Что? Где? Когда? Мирные годы района»	23 января	Некрашевич А.А., зам. директора; Полуянова А.И., заведующий отделением дневного пребывания для граждан пожилого возраста (далее – ДПдГПВ)
	- День памяти воинов-интернационалистов; - Акция «Ради мира на земле»	15 февраля	Некрашевич А.А., зам. директора; Полуянова Н.А., заведующий

			отделением социальной поддержки населения (далее – СПН)
	- День Конституции Республики Беларусь); - Флешмоб «Обновленная Конституция – гарант мира и стабильности…»	15 марта	Некрашевич А.А., зам. директора; Кондик Т.Ф., заведующий отделением социальной адаптации и реабилитации (далее - САиР)
	- День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь;	23 февраля	Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., председатель профкома
	- Международный женский день;	8 марта	
	- День чернобыльской трагедии; - Оформление стендов «Помнить, чтобы не повторилось»	26 апреля	Некрашевич А.А., зам. директора; Кравченя И.И., заведующий отделением дневного пребывания для инвалидов (далее – ДпдИ)
	- Праздник труда; - Акция «Голубь мира»	1 мая	Некрашевич А.А., зам. директора; Гавриловец З.М., заведующий отделением социальной помощи на дому (далее – СП на дому)
	- День Победы; - Спортивно-патриотическое мероприятие «Мы помним! Мы годимся!!; Велопробег «Дорогами войны»	9 мая	Некрашевич А.А., зам. директора; Гавриловец З.М., заведующий отделением СП на дому
	- День семьи; - Конкурс на самый оригинальный фотоколлаж «Моя семья!»	15 мая	Некрашевич А.А., зам. директора; Кондик Т.Ф., заведующий отделением САиР

	- День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь; - Изготовление и распространение сувенирной продукции «Символы независимой Беларуси»	Второе воскресенье мая	Некрашевич А.А., зам. директора; Кравченя И.И., заведующий отделением ДПдИ
	- День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны; - Молодёжная акция «Никто не забыт. Ничто не забыто»	22 июня	Некрашевич А.А., зам. директора; Шпаковская Е.А., секретарь первичной организации ОО «БРСМ» ЛТЦСОН (далее – секретарь ПО ОО «БРСМ»)
	- День молодежи; - Интернет-марафон «Молодёжь за мирное будущее»	Май	Некрашевич А.А., зам. директора; Шпаковская Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»
	- День Независимости Республики Беларусь (День Республики); - Спортивный квест	3 июля	Некрашевич А.А., зам. директора
	- День образования Лельчицкого района	17 июля	Некрашевич А.А., зам. директора
	- День народного единства; - Флешмоб «Единый народ – мирное небо!»	17 сентября	Некрашевич А.А., зам. директора
	-День пожилого человека; - Благотворительная акция «С добром в сердце» (поздравление бывших работников вышедших на пенсию)	1 октября	Некрашевич А.А., зам. директора; Полуянова А.И., заведующий отделением ДПдГПВ
	- День матери; - Акция «Поздравь маму!..»	14 октября	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями
	- День отца; - Фотоконкурс «Мы с папой вместе мастерим…»	21 октября	Некрашевич А.А., зам. директора; Кравченя И.И., заведующий отделением ДПдИ
	-День Октябрьской революции;	7 ноября	Некрашевич А.А., зам. директора
4.8.	Организация экскурсий по культурно-историческим местам Беларуси	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., председатель профкома

4.9.	Обеспечение оздоровления и санаторно-курортного лечения членов трудового коллектива	В течение года	Журович Т.М., профком
4.10.	Организация поездок членов трудового коллектива в театры, музеи, концерты; посещение выставок и т.д.	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., профком
5. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива			
5.1.	Оказание материальной помощи членам трудового коллектива согласно коллективному договору	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Журович Т.М., профком
5.2.	Улучшение санитарно-бытовых условий труда в учреждении	По мере необходимости	Андриевская Л.Н., директор; Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., председатель профкома
5.3.	Поздравление членов трудового коллектива с праздниками и знаменательными событиями	В течение года	Андриевская Л.Н., директор; Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., председатель профкома
5.4.	Оказание социальной, материальной и практической помощи бывшим работникам, вышедшим на пенсию	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., председатель профкома
5.5.	Организация поздравлений ветеранов труда учреждения к профессиональному празднику, ко Дню пожилых людей, согласно коллективному договору	Ежегодно	Некрашевич А.А., зам. директора; Журович Т.М., профком; Полуянова А.И., заведующий отделением ДПдГПВ
5.6.	Обновление социального паспорта учреждения	Ежегодно	Некрашевич А.А., зам. директора
6. Физкультурно-оздоровительная работа			
6.1.	Участие в республиканских и областных акциях, пропагандирующих здоровый образ жизни	Апрель	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями
6.2.	Участие членов трудового коллектива в районных спортивных мероприятиях (спартакиады, велопробеги, спортландии, турслеты, флешмобы и др.)	Согласно установленным датам	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями

7. Работа с общественными объединениями, общественными формированиями			
7.1.	Участие в заседаниях профсоюзного комитета	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями
7.2.	Участие заседаниях проводимых первичными общественными объединениями учреждения	Постоянно	Некрашевич А.А. зам. директора; заведующие отделениями
7.3.	Взаимодействие с первичными общественными объединениями учреждения, профсоюзным комитетом, членами политической партии: РОО «Белорусский союз женщин», ОО «БРСМ», РОО «Белая Русь», РОО «Белорусское Общество Красного креста», Коммунистическая партия Беларуси	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; заведующие отделениями
7.4.	Организация работы по увеличению численного состава первичных общественных объединений учреждения	В течение года	Некрашевич А.А., зам. директора; председатели первичных общественных объединений
7.5.	Организация и проведение заседаний -комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом; - комиссии по содействию семье и школе; - комиссия по противодействию коррупции в Республике Беларусь	Ежеквартально	Некрашевич А.А., зам. директора; Волынец Т.Н., юрисконсульт
8. Работа с молодежью			
8.1.	Организация работы по вовлечению молодежи в общественно-политическую жизнь страны	Постоянно	Некрашевич А.А., зам. директора; Шпаковская Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»
8.2.	Организация спортивных, интеллектуально-развлекательных мероприятий с участием молодежи учреждения	По мере необходимости	Некрашевич А.А., зам. директора; Шпаковская Е.А., секретарь ПО ОО «БРСМ»; заведующие отделениями
8.3.	Оказание содействия в работе первичной организации ОО «БРСМ» учреждения	Постоянно	Некрашевич А.А., зам. директора

Заместитель директора А.А. Некрашевич